

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Покровская средняя общеобразовательная школа»  
ПРИКАЗ**

от 18.11.2024 года

№ 263

**«О проведении итогового сочинения (изложения)  
в 11 классе МАОУ «Покровская СОШ»  
в 2024 – 2025 учебном году»**

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 233/352, в целях создания организационно-управленческих условий качественной подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска обучающихся 11 класса МАОУ «Покровская СОШ» к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое сочинение (изложение) (далее ИС (И)) в МАОУ «Покровская СОШ» 04 декабря 2024 года – основной срок.  
Начало ИС (И) - 10.00 часов, продолжительность – 3 часа 55 минут (235 минут).
2. Сформировать комиссию образовательной организации по подготовке и проведению итогового сочинения в 11 классе в следующем составе:
  - 1) председатель комиссии - заместитель директора по УВР Гусева З.В.  
члены комиссии по организации подготовки и проведения итогового сочинения в 11 классе:
    - ответственный за информационный обмен - Чухонцева Н.В., учитель информатики;
    - организаторы в аудитории при проведении ИС:  
Бронникова А.В. –учитель;  
–Сыропятова И.Г.- учитель;
    - организаторы вне аудитории:  
в коридоре - Шикшеева О.Н.– педагог - библиотекарь;  
при регистрации - Патрушев А. С. – преподаватель – организатор ОБЖ;
  - 2) общественный наблюдатель – член общешкольного родительского комитета.
3. Создать **экспертную комиссию** по проверке ИС(И) в следующем составе:  
председатель комиссии - Орлова Надежда Владимировна, директор школы;  
эксперты:
  - Белоусова Ю.В.- учитель русского языка и литературы;
  - Якуш Т.П.– учитель русского языка и литературы.
4. Председателю комиссии по подготовке и проведению итогового сочинения в 11 классе Гусевой З.В. , заместителю директора по УВР, организовать подготовку и проведение итогового сочинения в 11 классе 04 декабря 2024 года, руководствуясь с рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению ИС (И) в соответствии с Порядком:
  - организовать регистрацию на участие в ИС(И) ( приём заявлений выпускников) ;
  - в срок не позднее двух недель обеспечить информирование обучающихся - участников ИС(И) и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке проведения ИС(И) в 2024-2025 учебном году посредством размещения соответствующей информации на официальном сайте МАОУ «Покровская СОШ» и информационных стендах;
  - определить состав участников ИС(И) 04.12.24 г. на основании поданных заявлений;
  - провести инструктажи для экспертов комиссии, членов комиссии;
  - определить для проведения итогового сочинения кабинет № 201;
  - определить порядок распределения учащихся в кабинете с закреплением конкретного рабочего места - по одному за партой;

- подготовить для проведения ИС(И) кабинет № 201, возложив ответственность за подготовку на организаторов в аудитории;
- обеспечить утилизацию черновиков и перенос оценок экспертов в оригинал регистрационных бланков;
- проведение инструктажа для организаторов в аудиториях, выдачу индивидуальных комплектов, прием материалов от организаторов в аудиториях по завершении работы, подготовку материалов сочинения к хранению, их хранение;
- внести необходимые изменения в расписание уроков в дни проведения ИС(И);
- обеспечить информационную безопасность при проведении ИС (И);
- обеспечить объективность результатов оценочной процедуры;
- загрузку информации по результатам проверки, ведение делопроизводства с учетом рекомендаций Рособрнадзора, технических инструкций РЦОИ;
- предоставление по итогам проверки подлинников в РЦОИ на обработку.

4. Возложить на ответственного за информационный обмен Чухонцеву Н.В. персональную ответственность за информационную безопасность материалов итогового сочинения, обеспечение заблаговременного тиражирования бланков для проведения итогового сочинения, индивидуальных комплектов, тиражирование тем сочинения (один экземпляр на каждого участника).

5. Определить местом хранения оригиналов бланков сочинения сейф в кабинете 216.

6. Классному руководителю 11 класса Харитонову Н.Ю.:

- провести инструктаж о правилах поведения на итоговом сочинении;
- обеспечить:
  - до 04 декабря 2024 года групповое и индивидуальное информирование обучающихся - участников ИСИ и их родителей (законных представителей) под подпись в соответствии с указаниями Рособрнадзора (включая Рекомендации Рособрнадзора), Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, Управления образования Администрации Каменского городского округа (далее УО):
  - о сроках, местах и порядке (в том числе об основаниях удаления с ИС(И), организации перепроверки ИС(И));
  - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС(И);
  - о порядке повторного допуска к написанию ИС(И).
  - о сроках действия результатов ИС(И);
  - о местах размещения актуальной информации для участников ИС(И).
  - явку обучающихся на итоговое сочинение;
  - наличие у участников сочинения паспорта и 2 гелевых ручек со стержнем чёрного цвета;
  - своевременное информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о результатах итогового сочинения в соответствии с графиком проверки, обработки и выдачи результатов.

7. Руководителю ШМО учителей гуманитарного цикла Самсоновой Н.В. организовать контроль за прохождением информирования педагогов по проверке итогового сочинения в соответствии с инструкцией.

8. Экспертной комиссии провести анализ итоговых сочинений выпускников, представить результаты анализа на педагогическом совете 25 декабря 2024 года.

9. Фатеевой Н.О. - администратору сайта - разместить на сайте MAOY «Покровская СОШ» в срок до 22.11.24 г. настоящий приказ; информацию о сроках, местах и порядке проведения ИСИ.

10. Определить для работы экспертов кабинет № 201, график работы экспертов - 04 декабря 2024 года с 15.00.

11. Заместителю директора по АХР Турышевой Я.Е. обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах проведения ИС (И).


12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор MAOY «Покровская СОШ»

Н.В.Орлова

С приказом по MAOY «Покровская СОШ» №263 от 18.11.2024 года ознакомлены:

Ознакомлена


  
 Директор *Орлова Н.В.*  
 Зам. Директор *Турышева Я.Е.*  
 Зам. Директор *Шихмашева О.Н.*  
 Зам. Директор *Самсонова Н.В.*  
 Зам. Директор *Харитонов Н.Ю.*

*Чухонцев Н.В.*  
*Тусева З.В.*  
*Петрушев А.*